

# 2021 Yılı Program Öz Değerlendirme Raporu

## MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ TÜRKÇE EĞİTİMİ ANA BİLİM DALI

Doç. Dr. Bayram ARICI (Başkan)

Doç. Dr. Bünyamin SARIKAYA (Üye)

Doç. Dr. Hülya SÖNMEZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AYDENİZ (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TUNAGÜR (Üye)

Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)

Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)

Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

03.12.2021-03.02.2022

Doç. Dr. Bayram ARICI (Başkan)  
Doç. Dr. Bünyamin SARIKAYA (Üye)  
Doç. Dr. Hülya SÖNMEZ (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AYDENİZ (Üye)  
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TUNAGÜR (Üye)  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

## **KOMİSYONLAR**

### **Kalite Güvence Komisyonu**

Doç. Dr. Bayram ARICI  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **Eğitim-Öğretim Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Süleyman AYDENİZ  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **Araştırma-Geliştirme Komisyonu**

Doç. Dr. Hülya SÖNMEZ  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **Toplumsal Katkı Komisyonu**

Doç. Dr. Bünyamin SARIKAYA  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **Uluslararasılaşma Komisyonu**

Doç. Dr. Bayram ARICI  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **Yönetim Sistemi Komisyonu**

Doç. Dr. Bünyamin SARIKAYA  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **Dış Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TUNAGÜR  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

### **İç Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu**

Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TUNAGÜR  
Arş. Gör. Emine ULU ASLAN (Üye)  
Arş. Gör. Rukiye IŞIK AYDIN (Üye)  
Arş. Gör. Yunus ŞAKİROĞLU (Üye)

## **PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER**

Bu bölümde, programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### **1. İletişim Bilgileri**

Bölüm Başkanı : Doç. Dr. Bünyamin Sarıkaya, Muş Alparslan Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Farabi Ofisleri Oda 206. İş telefonu: 0436 249 49 49, dahili 1499, b.sarikaya@alparslan.edu.tr

ABD Başkanı: Dr. Öğr. Bayram ARICI, Muş Alparslan Üniversitesi, Eğitim Fakültesi Farabi Ofisleri Oda 204. İş telefonu: 0436 249 1498, E-posta: b.arici@alparslan.edu.tr

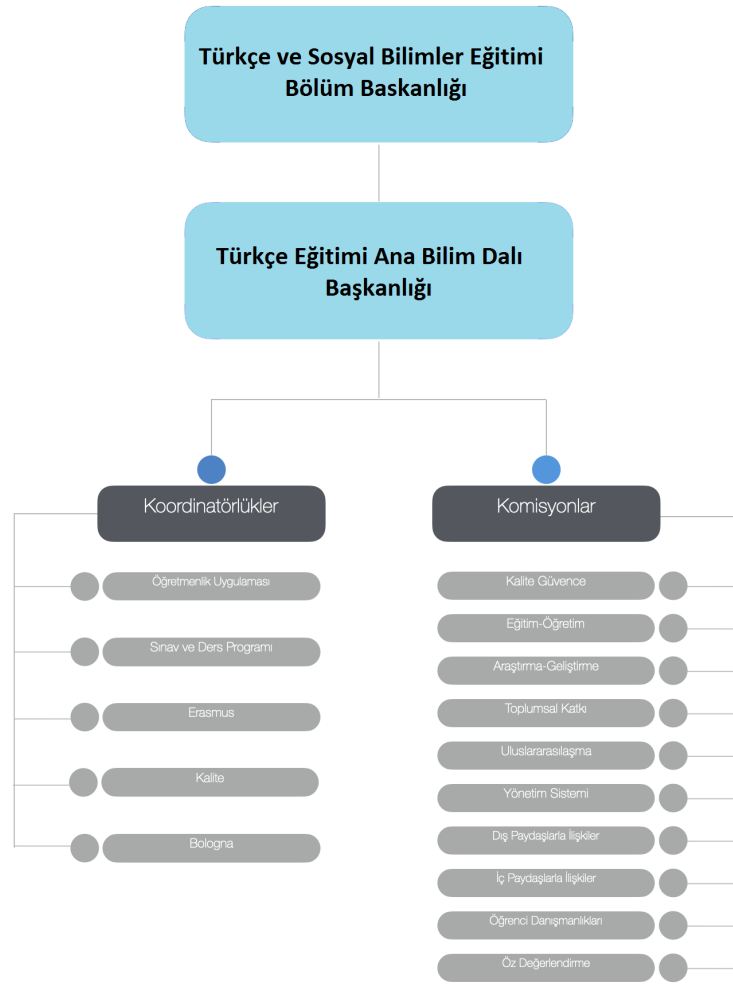
### **2. Tarihsel Gelişimi**

Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi kapsamındaki Türkçe Öğretmenliği Programı, 29 Mayıs 2007 tarihinde Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi bünyesine katılmıştır ve bu tarihten beri eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. İlk mezunlarını 2010 yılında veren Türkçe Öğretmenliği Programı, on yıl içerisinde 453 öğretmen adayını başarılı bir şekilde mezun etmiştir. Deneyimli ve başarılı bir akademik kadroya sahip olan program; üç doçent, iki doktor öğretim üyesi, üç araştırma görevlisi ve hâlihazırda eğitim gören 145 öğrencisiyle yoluna devam etmektedir.

2020-2021 Eğitim- Öğretim yılında ÖSYS lisans programımızın %100 dolması programın tercih edilmesi ile ilgili önemli bir göstergedir. Aynı zamanda Türkçe Öğretmenliği Programı, Muş Alparslan Üniversitesinin bütün bölümleri arasında en yüksek puanla (438) tercih edilen program olmuştur.

Türkçe Öğretmenliği Programı, mezun öğrencilerinin atanma durumlarını takip etmektedir ve bu bakımdan öğrencilerinin yüksek atanma oranlarının farkındadır. Aynı zamanda program, öğretmenlik atamalarında en fazla kontenjan ayrılan bölümlerin başında gelmektedir.

Türkçe Öğretmenliği Programı, Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi bölümleri arasında akreditasyon sürecine dâhil edilen ve bu şartları sağlayan iki programdan biri olma özelliğine sahiptir. Ayrıca Ana Bilim Dalımızın, Yüksek Öğretim Programına (YÖK) yaptığı başvuru neticelenmiş ve yüksek lisans programımız açılmış ve ilk öğrencilerini almıştır.



Deneyimli ve başarılı bir akademik kadroya sahip olan program; üç doçent, iki doktor öğretim üyesi ve üç araştırma görevlisi ile hâlihazırda eğitim gören 145 öğrencisiyle yoluna devam etmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Türkçe eğitimi ana bilim dalı olarak misyonumuz (amacımız), Türkiye’de ve dünyada Türkçenin etkili bir şekilde öğretimini sağlayacak öğretmenler yetiştirmek, bizden mezun olan öğretmen adaylarının yurt içindeki ve yurt dışındaki örgün ve yaygın eğitim kurumlarında (Millî Eğitim Bakanlığı, Özel Okullar ve Kurslar, Türkçe Öğretimi ve Türkoloji Merkezleri, Halk Eğitim Merkezleri, Koordinatörlükler, Üniversiteler vb.) Türkçeyi hem ana dil hem de yabancı dil olarak öğretebilmeleri ile ilgili bilgi, beceri ve yeterlilikleri kazanmalarını sağlamaktır. Aynı zamanda Türkçe Eğitimi, Eğitim Bilimleri, Dil Bilimi, Türk Dili ve Edebiyatı, Yabancılar Türkçe Öğretimi gibi programlarda yüksek lisans ve doktora eğitimine devam etmeleri için programdan mezun olan öğrencileri desteklemeyi amaçlamaktayız.

Türkçe eğitimi ana bilim dalı olarak vizyonumuz (ülkümüz), ulusal ve uluslararası alanda Türkçeyi anadil ve yabancı dil olarak öğretebilecek, Türkçeyi doğru ve etkili kullanabilen ve bu özelliği ile öğrencileri ve çevresi için bir model olabilecek, problem çözme becerileri ile öğrencilerinin sorunlarına ve çevresindeki sorunlara etkili çözümler üretebilecek, eleştirel ve özgün düşünme becerilerini öğrencilerine kazandırabilecek, toplumsal sorumluluk bilinciyle çevresindeki insanlara yardım edecek, etik değerlere bağlı olarak mesleğindeki ve toplumdaki olay, olgu ve durumlar için sorgulayan, araştıran ve çözümler üreten rolleri üstlenecek Türkçe öğretmenleri yetiştirmektir.

## Kanıtlar

Bölüm web sitesi : <http://turkceegitimiabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

Bilgi Paketi :

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5224>

### Taban Puan ve Başarı Sırası İstatistikleri- Lisans atlas

	ÜNİVERSİTE	KONTENJAN SAYISI	EN KÜÇÜK PUAN	EN YÜKSEK PUAN
1	ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ	50	376,69754	452,58527
2	AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ	60	374,33057	425,74743
3	AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ	60	369,42522	422,34044
4	AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ	60	394,42676	433,65835
5	AKSARAY ÜNİVERSİTESİ	40	373,40759	401,10094
6	ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ	40	379,14336	452,46402
7	AMASYA ÜNİVERSİTESİ	50	372,91104	397,49701
8	ARTVİN ÇORUH ÜNİVERSİTESİ	50	369,74205	394,97123
9	ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ	70	374,20956	438,28882
10	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ	40	385,93743	424,74535
11	BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ	60	382,55973	425,13806
12	BARTIN ÜNİVERSİTESİ	50	370,34330	417,18635
13	BAYBURT ÜNİVERSİTESİ	50	369,14846	416,56192
14	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ	60	379,31548	404,11757
15	BURDUR MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ	60	373,09631	420,44989
16	BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ	60	395,70959	462,48988
17	ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	60	387,66918	421,54136
18	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	45	393,33790	451,38564
19	DİCLE ÜNİVERSİTESİ	40	393,78991	430,64347
20	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	80	398,30087	426,35516
21	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ	50	373,70877	399,75184
21	EGE ÜNİVERSİTESİ	60	408,44134	449,77049
23	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ	60	388,97310	440,25031
24	ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ	60	370,25183	428,87760
25	FIRAT ÜNİVERSİTESİ	60	376,40843	406,16909

26	GAZİ ÜNİVERSİTESİ	80	405,86946	437,89111
27	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ	60	385,27130	425,65153
28	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ (NİZİP EĞİTİM FAKÜLTESİ)	50	372,63436	410,43214
29	GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	60	371,09561	391,14793
30	HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ	60	422,98194	459,34351
31	HAKKARİ ÜNİVERSİTESİ	50	367,91672	417,73295
32	HATAY MUSTAFA KEMAL ÜNİVERSİTESİ	60	377,84953	415,24699
33	İNÖNÜ ÜNİVERSİTESİ	50	383,57519	425,23030
34	İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ	50	393,25767	403,52421
35	İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ-CERRAHPAŞA	55	407,58590	462,12981
36	KAFKAS ÜNİVERSİTESİ	60	368,89072	410,17285
37	KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ	50	377,05224	416,27549
38	KARAMANOĞLU MEHMETBEY ÜNİVERSİTESİ	50	370,28019	383,20043
39	KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ	60	370,67282	448,27828
40	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ	55	374,31351	403,74309
41	KIRŞEHİR AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ	50	371,81173	451,40573
42	6 KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ	50	370,21949	403,19810
43	KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ	50	389,69119	436,48431
44	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ	50	376,33511	464,67031
45	MANİSA CELÂL BAYAR ÜNİVERSİTESİ	60	375,09491	412,85938
46	MARMARA ÜNİVERSİTESİ	80	404,81679	451,04451
47	MERSİN ÜNİVERSİTESİ	60	387,07193	423,05570
48	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ	60	382,81247	442,98528
49	MUŞ ALPARSLAN ÜNİVERSİTESİ	50	370,80983	438,80772
50	NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ	60	384,38283	429,94522
51	NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ	50	375,90710	395,66124
52	NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ	50	373,12333	393,80751
53	ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ	50	391,67225	442,75507
54	ORDU ÜNİVERSİTESİ	50	374,86779	412,45561
55	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ	60	384,18738	451,01212
56	RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ	60	370,74486	466,40550

57	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ	60	381,35747	469,82543
58	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	50	383,40865	434,55541
59	SİİRT ÜNİVERSİTESİ	60	372,96055	410,75276
60	SİNOP ÜNİVERSİTESİ	50	371,67313	387,87160
61	SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ	60	373,79937	411,98026
62	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ	60	377,49776	427,06658
63	TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	60	370,60164	419,64321
64	TRABZON ÜNİVERSİTESİ	60	377,63676	418,57420
65	TRAKYA ÜNİVERSİTESİ	50	379,35959	423,75489
66	UŞAK ÜNİVERSİTESİ	51	373,37828	408,39359
67	VAN YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ	30	390,62313	439,11127
68	YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	60	403,72496	454,59073
69	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ	50	369,94082	410,07404
70	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ	50	372,09172	438,83385

## Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri Lisans Atlası

### [Ülke Geneline Tercih Edilme İstatistikleri \(2021\)](#)

<b>Toplamda Tercih Eden Aday Sayısı</b>	1.195	
Bir Kontenjana Talip Olan Aday Sayısı	23,0	
Ortalama Tercih Edilme Sırası	11,8	
Birinci Sırada Tercih Eden Sayısı	61	%5,1
İlk Üç Sırada Tercih Eden Sayısı	179	%15,0
İlk Dokuz Sırada Tercih Eden Sayısı	506	%42,3

Tercih Sırası	Aday Sayısı
1	61

2	62
3	56
4	53
5	52
6	60
7	58
8	58
9	46
10 ve Sonrası	689

Genel Bilgiler-Lisans Atlası:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107810026>

Ders Kataloğu-Bilgi Paketi:

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5224#>

Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı

Yerleşenlerin Cinsiyet Dağılımı (2021)

Cinsiyet	Sayı	% Oran
Kız	33	%63,5
Erkek	19	%36,5

Yerleşme Koşulları

2021 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan ve Tablo 4'te gönderme yapılan Özel Koşullar bölümünden alınmıştır.

Koşul No	Açıklama
1	Bir mesleğe yönelik program uygulayan lise veya dengi meslek okulu çıkışlı adayların bu programla ilgili tercihlerini belirlemeden önce Tablo-6'yı dikkatle incelemeleri gerekir.



150	Öğretmenlik programlarına (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık programı dâhil.); programın, yerleştirme <b>puan</b> türünde başarı sırası 300 bininci sırada olan adayın yerleştirme <b>puanının</b> altında yerleştirme <b>puanına</b> sahip adaylar yerleştirilmeyecektir (Ek <b>puansız</b> yerleştirme <b>puanının</b> başarı sırası dikkate alınır.). Bu şartı sağlamayan adaylar ilgili programı tercih edemeyeceklerdir. Bu şartı sağlayamayan adayların, tercih yapmış olsalar bile ilgili tercihleri yerleştirme işlemine alınmayacaktır (Okul birincisi kontenjanları dâhil.).
151	Bu programı ilk 5 tercihinde gösteren ve bu programa yerleştirilen adaylardan "MEB" sütunda belirtilen kadarına Milli Eğitim Bakanlığınca <b>burslu</b> statüde destek sağlanacaktır. Bu konudaki Milli Eğitim Bakanlığının duyurusu bu kılavuzun ileri sayfalarında yer almaktadır. (Ek yerleştirmede geçerli değildir.)

## Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri

### Kontenjan, Yerleşme ve Kayıt İstatistikleri (2021)

	Kontenjan	Yerleşen	Yerleşme Oranı %	Kesin Kayıt Yaptıran	Kazanıp Kayıt Yaptırmayan
Genel	50	50	100,00%	49	3
Tübitak		---			
Engelli		---			
Okul Birincisi	2	2			
Toplam	52	52			

## LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, ana bilim dalı öğretim elemanlarının akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### Olgunluk Düzeyi

Programın yönetim modeli ve idari yapılanması, iç paydaşlarla koordineli olarak içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Memnuniyet anketleri:

[https://drive.google.com/file/d/1c4Dfyy\\_O1KwHwobajOj2mL2C8rcT\\_O6H/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1c4Dfyy_O1KwHwobajOj2mL2C8rcT_O6H/view?usp=sharing)

#### A.1.2. Liderlik

Türkçe eğitimi ana bilim dalı, bölüm başkanlığı, dekanlık, rektörlüğün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla belirli aralıklarla ana bilim dalı kurulu toplantıları gerçekleştirilmekte olup süreçte tüm paydaşların katılımı ile değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

Toplantı tutanakları:

<https://drive.google.com/drive/folders/15Qf2ybtVkyD8x546h6L68EtTjUpt5atb?usp=sharing>

#### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

#### Olgunluk Düzeyi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Salgın Döneminde Uzaktan Eğitim:

[https://drive.google.com/drive/folders/1AK-Hh-88ghR8PWZfQAQxjbiXV\\_j4q3rJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1AK-Hh-88ghR8PWZfQAQxjbiXV_j4q3rJ?usp=sharing)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Türkçe eğitimi ana bilim dalına ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve

güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

Stratejik plan: <https://drive.google.com/file/d/1zbMOKqncBxoe9-K3qoKqfJLg62pfA/view?usp=sharing>

### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Ana bilim dalı web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte (Web sayfası aracılığıyla duyurular yapılmaktadır.) ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

## Kanıtlar

<http://turkceegitimiabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Türkçe eğitimi ana bilim dalının misyonu (görev); mesleğinin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış, millî değerleri benimsemiş, eleştireci ve yaratıcı düşünme becerilerini kazanmış, değişmeye ve gelişmeye açık, Türkçenin zenginliklerini bilen ve kullanan öğretmenler yetiştirmektir.

Ana bilim dalı olarak vizyonumuz (hedef) nazarî ve uygulamalı araştırmalar yoluyla alana katkıda bulunarak ve alanında yetkin öğretmenler yetiştirerek Türkçe eğitiminde bilinen, tercih edilen ve itibar edilen, farklı bilgiyi üreten, bilinene veya bilinmeyene farklı bakış açıları getirebilen bir ana bilim dalı niteliği kazanmaktadır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, ana bilim dalı çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

## Olgunluk Düzeyi

Programda misyon ve vizyon tanımlanmış olup, programın vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefleri, MAUN stratejik planı ve Eğitim Fakültesi stratejik planı ile uyumlu olarak iç paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Bu

hususla belirlenen stratejik amaç ve hedefler uygulanmakta, izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır. Değerlendirme sonuçlarına göre önlemler alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.

## Kanıtlar

Ana bilim dalı web sayfası: <http://turkceegitimiabd.egitimf.alparslan.edu.tr>

Stratejik plan: <https://drive.google.com/file/d/1UG4M4MZBwoKciz5VXdXePhI9VG4Cnil6/view?usp=sharing>

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Bu stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulma amacı, MAUN Eğitim Fakültesi Türkçe eğitimi ana bilim dalının misyon, vizyon ve temel değerleri ile uyumlu hedeflerin belirlenmesini, güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin saptanıp değerlendirilmesini ve niversitemiz/Fakültemiz misyon, vizyon ve stratejileri doğrultusunda hedeflerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı'nda stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasına yönelik Eğitim-ğretim komisyonu tarafından iki toplantı gerçekleştirilerek 2022-2025 stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan stratejik planda kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler ve bunların planlaması/zamanlaması ilgili paydaşların katılımı ile belirlenmiştir.

#### Kısa Vadeli Stratejik Hedefler

1. Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı Eğitim-ğretim komisyonunun düzenli aralıklarla toplantılar gerçekleştirerek birim içerisinde eğitim-ğretim ile ilgili hususlarda sorunları tespit etmesi ve bunlara yönelik önlemler alınması.
2. Birim özelinde ğrenci ihtiyaçlarına yönelik ğretim öğrenme içeriklerinin oluşturulması amacıyla ğretim elemanlarının desteklenmesi.
3. Öğrencilerle gerçekleştirilen danışmanlık ve sorun/öneri toplantıları verilerinin bölüm bazında ilgili paydaşlarla değerlendirilmesi ve üzüm nerileri sunulması
4. Bölümde kalite güvence sistemleri kapsamında komisyonların işlevsel bir şekilde çalışmalarının teşvik edilmesi.

#### Orta Vadeli Stratejik Hedefler

1. Programda ders veren ğretim elemanlarının akran değerlendirme, ğrenci merkezli eğitim, ğretim teknolojileri ve yenilikçi ğretim yaklaşımları kullanılması hususunda desteklenmesi.
2. Öğretimde niteliğin artırılması ve programda ğretim elemanı başına düşen ğrenci sayısının azaltılması amacıyla programa ğretim elemanı istihdamının sağlanması
3. Öğretim elemanlarınca gerçekleştirilecek projelerin desteklenmesi.
4. Üniversite kütüphanesine alanla ilgili kitapların alınması hususunda bilgilendirme yapılması

#### Uzun Vadeli Stratejik Hedefler

Öğrencilerin bilimsel etkinlik ve konferanslara katılımı hususunda desteklenmesi

#### Olgunluk Düzeyi

Programda stratejik amaç ve hedefler, mevcut dönemi kapsayacak şekilde kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar

halinde MAUN stratejik planı ile uyumlu olarak iç paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Bu hususta belirlenen stratejik amaç ve hedefler uygulanmaya başlanmış olup, ileride yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre önlemler alınacak ve iyileştirmeler yapılacaktır.

#### Kanıtlar

Eğitim Fakültesi 2021-2025 dönemi Stratejik Eylem Planı (<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/page/4772>)

MAUN 2021-2025 dönemi Stratejik Eylem Planı

(<http://www.sp.gov.tr/tr/stratejik-plan/s/2537/Mus+Alparslan+Universitesi+2021-2025>)

<https://drive.google.com/file/d/1UG4M4MZBwoKciz5VXdXePhI9VG4Cnil6/view?usp=sharing>

### A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

#### Olgunluk Düzeyi

Programın tamamına yayılmış iç ve dış paydaşların dahil edildiği performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. Programın stratejik amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik performans yönetimi süreçleri bilişim sistemleriyle desteklenerek paydaş katılımıyla süreç odaklı olarak sürdürülmektedir. Elde edilen veriler analiz edilerek izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### Kanıtlar

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vrV\\_WOsfrzHohCfZHR8TYVnqozigeYX4](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vrV_WOsfrzHohCfZHR8TYVnqozigeYX4)

### A.3. Yönetim Sistemleri

Programımız, Eğitim Fakültesi ve program stratejik hedefleri doğrultusunda üniversitemizin mali, beşerî ve bilgi kaynakları süreçlerini esas alarak uygulamalar gerçekleştirmektedir.

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz elektronik bilgi yönetimini çeşitli yazılım veya platformlar üzerinden yürütmektedir. Kullanılan sistemler şunlardır: Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS).

Öğrencilerimiz bilgi sistemlerinde eğitim ve öğretimleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri elektronik olarak yürütebilmektedirler. Mezun olacak öğrencilerimiz için sistemden diploma sorgulamasını çevrimiçi olarak yürütebilecektir. Öğrenci Bilgi Sisteminde öğretim elamanları her türlü ders işlemlerini elektronik olarak işleyebilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde yer alan verilerle öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve transkript verileri ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine ait memnuniyet seviyeleri analiz edilebilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan otomasyon e-Devlet ile bütünleşik hale getirilmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemine giriş yaparken e-Devlet alt yapısını kullanarak kimlik doğrulama yapmaya başlamışlardır. Üniversitemizde e-Devlet üzerinden transkript verme süreci ile ilgili çalışmalar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlanmıştır. Bu bağlamda öğrenciler öğrenci belgelerini ve transkriptlerini

e-Devlet üzerinden kolaylıkla alabilmektedirler. Üniversitemizin personelleri ile ilgili akademik ve iletişim bilgileri Personel Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Üniversitemizin web sayfasında yer alan bu sistem sayesinde çalışanların bilgilerine kolaylıkla erişim sağlanmaktadır. Ayrıca bu sistem YÖKSİS'e entegre edilmiştir. Üniversitemizdeki tüm yazışmalar EBYS üzerinden yürütülmektedir. EBYS'deki yazışmaların kaydı tutularak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır. Böylece geriye dönük evrak denetimi ve kontrolü sağlanabilmektedir. Personel Bilgi Sisteminde de tüm personelin akademik, iletişim ve görev bilgileri saklanmaktadır. Bu bilgiler açık olup üniversite personelinin ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır. Sözü edilen tüm sistemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından entegre bir şekilde yürütülmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda sistemlerde yenilikler, değişimler ve güncellemeler yapmaktadır. Üniversitemizin tüm elektronik sistem ve ağ alt yapısından sorumlu olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilgi güvenliği ve korumasından da sorumlu birimdir. Bu birim yazılım, sistem ve teknik destek birimlerinden oluşmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordineli bir şekilde siber saldırılara karşı teknik destek, yenilenme, yedekleme, şifre değişiklikleri gibi gerekli önlemleri almaktadır. Sistemler üzerindeki tüm giriş çıkışlar kayıt altına alınarak gerektiğinde kontrolleri sağlanmaktadır. Ayrıca sistem ve bilgi güvenliği yapılan düzenli toplantılar, rutin şifre değişiklikleri, sızma testleri, standartlar, gizlilik anlaşmaları, personelin iş alım ve iş sonlandırma zamanlarında güvenlik prosedürleri uygulamaları ile sağlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

Üniversite bünyesinde entegre edilmiş ve paydaşların kullanımına sunulmuş bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

### Kanıtlar

<https://ebys.alparслан.edu.tr>

<http://www.alparслан.edu.tr/personel.xhtml> Personel Bilgi Sistemi

<https://obs.alparслан.edu.tr/> Öğrenci Bilgi Sistemi

<http://www.alparслан.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=i220> Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

<https://www.turkiye.gov.tr/mus-alparслан-universitesi> E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde ve programımızda kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler kapsamında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Daire Başkanlığının idari ve akademik kadro atama izinleri çerçevesinde insan kaynakları planlamasına gidilmektedir. Akademik personel ile ilgili norm kadro planlaması yapılmakta ve bu planlamalar her yılın sonunda üniversite/fakülte/ ana bilim dalı web sayfasında yayınlanmaktadır. Akademik personel ilanları için en küçük akademik birimlerden (anabilim dalı kurulları) gelen ihtiyaç talepleri bölüm kurullarında değerlendirilmekte ve uygun görülünce dekanlığa/müdürlüğe iletilmektedir. Ardından bu talepler rektörlüğe iletilmekte ve ihtiyaç duyulan alanda personel alımı gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte Muş Alparслан Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Yükseltme ve Atama Yönergesinin 5'inci maddesi gereğince Üniversitemiz "Akademik Değerlendirme Komisyonu" aktif olarak rol almaktadır. İdari personel için ise üniversite içinde görevde yükselme ve unvan değişikliği ile yapılan atamalar Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Akademik personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan memnuniyet anketleri ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

Programımızda üniversitemiz bünyesinde uygulanmakta olan insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler programda herkes tarafından bilinmekte ve eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedef olarak belirlenmiştir. Akademik personelin memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar

uygulanmakta ve sonuçları ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmeler yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2017/03/20170311-18.htm> Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

<http://www.alparslan.edu.tr/sayfa.xhtml?sayfa=545-1> Akademik Değerlendirme Komisyonu

#### A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde herhangi bir finans kaynağı bulunmamaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

Finansal açıdan birimimizin merkezi bütçeden verilen personel maaş vb. ödemeler dışında ayrı bir bütçesi bulunmamaktadır.

#### Kanıtlar

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

#### Olgunluk Düzeyi

Aşağıdaki organizasyon şemasına göre işler yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

<https://drive.google.com/file/d/1NH0CUCWf41poh47JpdAOVSmXZHFMMvRa/view?usp=sharing>

### A.4. A.4. Paydaş Katılımı

Türkçe Öğretmenliği bölümü olarak oluşturulan iç ve dış paydaş danışma kurulları ile sürekli yenilenen ve güncellenen gelişmelere paralel olarak tüm paydaşların görüşleri alınmakta ve belirli periyotlarla program revize edilmektedir. Türkçe Öğretmenliği Lisans Programının misyonu, hedefleri ve öğretim planı ayrıntılı olarak aktarılmakta olup paydaşlarla fikir birliğinde yürütülmektedir. Programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasında ve programla ilgili planlamaların yapılmasında bölüm başkanı, birim yöneticisi, programdaki öğretim elemanları ve programdaki öğrenciler ile organize edilen toplantıda ilk olarak iç paydaşların görüşleri alınmıştır. Daha sonra dış paydaşlarla birlikte yapılan toplantılar doğrultusunda program amaç ve içerik olarak ilgili birime uygun biçimde güncellenmiştir. Yapılan toplantılar kapsamında hem lisans öğrencilerinin hem mezun öğrencilerimizin görüşleri alınarak eğitim ve öğretim içeriklerimizin zenginleşmesi, daha yenilikçi, daha güncel, daha pratik, daha açık ve iş yaşamıyla daha uygun bilgileri taşır şekilde olması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Yapılan tüm bu çalışmalar anabilim dalı web sitemiz aracılığıyla paylaşılmaktadır.

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların sürece katılmaları Türkçe öğretmenliği lisans öğrencilerinin çağın güncel gelişmelerine ayak uydurmaları ve belirli bir donanıma sahip olmaları gerekmektedir. Bu kapsamda programın gelişebilmesi, güncel yaklaşım ve yöntemlerle eğitim sürecinin yürütülmesi tüm paydaşların desteği ile ancak gerçekleştirilebilir. Bu amaçla paydaşlar belirlenmiştir. Bu paydaşların başlıcaları üniversitemiz ve Türkçe Öğretmenliği Lisans Programı ile işbirliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Bu kapsamda paydaşlarımızın başlıcaları şu şekilde sıralanabilir:



- Yükseköğretim Kurulu,
- Üniversitelerarası Kurul,
- Ulusal ve Uluslararası Eğitim ve Araştırma Kurumları,
- Millî Eğitim Bakanlığı
- Valilik ve bağlı kurumlar.
- Sivil Toplum Kuruluşları,
- Akademik personelimiz ve aileleri,
- İdarî personelimiz ve aileleri,
- Öğrenci temsilcileri,
- Öğrencilerimiz ve velileri,
- Mezunlarımız

Programının içerik, hedef, amaç, kapsam, plan, program gibi programa ait bilgilere programımızın web sayfasından ve ayrıca Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi'nden ulaşılabilir. Ana Bilim Dalı Üyeleri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullar sürece müdahil olarak yönetim ve kalite aşamalarına katılım göstermektedirler. Öğrenci temsilcileri de sürece müdahil olarak görüş ve fikirleri alınmaktadır.

Türkçe öğretmenliği programı birçok sürece birlikte müdahil oldukları dış paydaşlardan İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı ve üniversite işbirliği kapsamında fakültemizde okutulan Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla Fakültemiz Dekanlığı ile İl Millî Eğitim Müdürü ile toplantılar gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizde “Muş Alparslan Üniversitesi Mezun Bilgi Yönetimi Sistemi” hakkında bilgi paylaşılmış ve bu sistem tüm paydaşlarla paylaşarak sistem hakkında bilgiler verilmiştir. Tüm mezunlar bu sistem sayesinde güncel bilgilerini kayıt edebilmektedirler. Fakültemizde idari, akademik, öğrenci ve dış paydaş memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi için her yıl “Memnuniyet Anketleri” uygulanmakta olup iç ve dış paydaşlarla paylaşılmakta ve anket sonuçlarından elde edilenler gerekli düzenleme ve iyileştirmelerin yapılması adına 2021 yılı hedefleri arasında yer almaktadır.

Kanıtlar:

<http://turkceegitimiabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

İlkokul öğrencilerinin fakülte ziyareti: <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/401ö>

#### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

Fakültemizde öğrencilerin memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) yapılmış ve bu anketlerin sonuçları iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine fakültemizde tüm öğrencilerimiz her türlü şikâyet, talep ve önerilerini fakülte yönetimi ile paylaşabilmektedirler. COVID-19 salgın sürecinde öğrenciler talep, dilek ve şikâyetlerini uzaktan eğitim yoluyla danışmanlarına ve derse giren öğretim elemanına kolaylıkla iletilmiş ve öğretim elemanları da öğrencilere gerekli tüm yanıtları sağlamışlardır. Yüz yüze eğitimde de öğretim elemanlarımız resmî e-mail adresleri ile öğrencilerle sürekli iletişim halindedirler.

#### **Olgunluk Düzeyi**

İlgili programda hedeflenen performansların gerçekleşme düzeyi sürekli olarak takip edilmekte ve elde edilen sonuçlara göre güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**



[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeovBX9ekUYEIHXXH\\_MA4A-aEHLh\\_137WzXrcbKnb\\_NFyLPA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeovBX9ekUYEIHXXH_MA4A-aEHLh_137WzXrcbKnb_NFyLPA/viewform)

Anketler:

[https://drive.google.com/file/d/1c4Dfyy\\_O1KwHwobajOj2mL2C8rcT\\_O6H/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1c4Dfyy_O1KwHwobajOj2mL2C8rcT_O6H/view?usp=sharing)

### **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

Yukarıda paydaş başlığı altında ifade edildiği gibi programın hedef, amaç, görev ve öğretim planları üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri, ihtiyaçları, hedefleri ve amaçları göz önüne alınarak hazırlanmıştır. Bölümümüzün önceki yıllarda hedeflemiş olduğu amaçların başarıya ulaşip ulaşmadığını birim yöneticilerimiz ve birim Bologna koordinatörümüz düzenli toplantılarla iç ve dış paydaşlarla değerlendirmektedir. Programımız, bölümümüz ve birimimiz akademik kurul toplantılarının dışında da iç ve dış paydaşlarla yılda en az bir kez danışma kurulu toplantısı gerçekleştirmektedir. Bu toplantılarla birlikte yapılan iç ve dış paydaş anketleri, öğrencilerimizin staj yaptığı yerlerdeki değerlendirme anketleri ve mezun öğrenci anketleri bulunmakta ve bu anketlerin sonuçlarına birimimiz aracılığı ile ulaşılmaktadır. Bunların dışında programımıza ait akademik kurullar, komisyon toplantıları, eğitim-öğretim bilgi paketi, yıllık faaliyet raporları, yıllık iç kontrol raporları, yıllık stratejik planlar ve gerçekleştirilen bu öz değerlendirme raporu da bir kanıt niteliğinde olup sürece katkı sunmaktadır.

#### **Kanıt**

Mezun toplatısı duyurusu: <http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr/news-detail/318>

Mezunlarla yapılan toplantının kaydı:

Mezun Bilgi Sistemi giriş bağlantısı: <https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

Üniversitemizde kurulan mezun bilgi yönetim sistemine üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ulaşabilmektedirler. Bu sistem tüm dinamiği ile çalışmakta olup mezunlarımız demografik bilgilerini, iletişim bilgilerini, akademik ve çalışma hayatı bilgilerini resmî internet sayfası üzerinden “Mezun Girişi” sekmesini kullanarak sisteme kayıt olabilmektedirler.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Mezunlarla ilgili olarak çalışmalar henüz başlatılmış olup bilgi toplanmaya devam edilmektedir.

### **A.5. Uluslararasılaşma**

Programımızın ve birimin ulusal/ uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilere sahip bir şekilde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının olması ve ulusal/uluslararası düzeyde resmi veya özel kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmaları gerçekleştirmesi birimin uluslararasılaşma düzeyini göstermektedir. Öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın katıldıkları Farabi, Erasmus vb. programlar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/gerekli-belgeler.html>

[http://erasmus.alparslan.edu.tr/images/belgeler/ikili\\_anlamalar-renci-2020.pdf](http://erasmus.alparslan.edu.tr/images/belgeler/ikili_anlamalar-renci-2020.pdf)

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/ikili-anlasmalarimiz.html>

<http://erasmus.alparslan.edu.tr/index.php/tr-tr/ders-verme.html>

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

Üniversitemizde uluslararası süreçlerin yürütülmesi ve takip edilmesi amacıyla Uluslararası İlişkiler Birimi kurulmuştur. Bu birim kapsamında Erasmus, Farabi ve Mevlana programları ile Uluslararası Öğrenci Biriminin işleyişlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Tüm programlarla ilgili süreçleri “Uluslararası Öğrenci Birimi” yürütmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi’nde uluslararasılaşma çalışmaları, “eğitim-öğretim” ve “araştırma geliştirme” kapsamında gerçekleştirilmektedir. Eğitim-öğretim alanındaki uluslararasılaşma süreci birim koordinatörleri ve fakülte koordinatörleri ile yürütülmektedir. Erasmus+ ile ilgili sürecin ve bu programdaki hareketliliğin artırılması için öğrenciler ve ilgili paydaşlar ile sürekli bir iletişim hali gerçekleşmektedir. Araştırma kapsamında ise birimlerde proje süreçleri ve toplantıların duyuruları takip edilmekte ve bu etkinliklerden yararlanılmaktadır. Muş Alparslan Üniversitesi’nde uluslararasılaşma faaliyetleri, Uluslararası İlişkiler Birimi aracılığıyla yürütülmektedir. .... yılında kurulan birim, uluslararası ilişkilerden sorumlu rektör yardımcısına bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Muş Alparslan Üniversitesi’nde uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Uluslararası İlişkiler Biriminin yürüttüğü “Değişim Programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi) bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörü, her iki komisyonun da doğal üyesidir. Söz konusu komisyonlar ile ilgili bilgilere, kurumsal web sayfası üzerinden erişilebilmektedir. Muş Alparslan Üniversitesi uluslararasılaşma faaliyetlerini birimler kapsamında yürütmektedir. Bu kapsamda tüm birimlerde değişim programlarından sorumlu koordinatör ve yardımcıları bulunmaktadır. Uluslararası İlişkiler Birimi, Değişim Programları (Erasmus+, Mevlana ve Farabi) Komisyonu, Uluslararasılaşma Komisyonu, birimlerde bulunan koordinatörler koordineli bir şekilde çalışarak uluslararasılaşma süreçlerinin eğitim-öğretim ile araştırma geliştirme süreçlerinde uygulanmasına katkı sunmaktadırlar. Ayrıca, uluslararasılaşma çalışmaları Covid-19 nedeniyle uzaktan eğitim süreci temel alınarak sürece bağlı olarak yürütülmeye çalışılmıştır. Uluslararası İlişkiler Birimi, pandemi sürecinde online ve uzaktan etkinliklerle uluslararasılaşma sürecini sağlıklı bir şekilde yürütmüştür.

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

Muş Alparslan Üniversitesi’nde değişim programları için YÖK tarafından finanse edilen bütçeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca planlanmakta ve ilgili rektör yardımcısı denetiminde Uluslararası İlişkiler Birimi tarafından yönetilmektedir. Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında harcanan bütçe ilgili birim tarafından raporlaştırılmakta ve elde edilen verilerden hareketle daha planlı bir şekilde kullanılmaya çalışılmaktadır. Buraya ayrılan bütçeden kalan miktar ilgili birimlerin ve üniversitenin havuzuna aktarılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

Uluslararasılaşma kapsamında ilgili birim güncel performans sorgulamalarını düzenli olarak gerçekleştirmekte ve süreci yenileyerek devam etmektedir.

### **Kanıtlar**

Uluslararası ilişkiler birimi:

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

Üniversitemizin “Uluslararasılaşma Politikası” ilgili birim ve paydaşlarla belirlenmiş olup eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, stratejiler, hedefler doğrultusunda program ve amaçları uluslararasılaşma politikasına entegre edilmiştir. Bu kapsamda üniversite olarak uluslararası boyutta niteliği yüksek bireyler yetiştirmek, uluslararası ilişkiler düzeyini arttırmak, bağlantılar kurmak, hareketliliği desteklemek, uluslararası bir kurum/birim profiline sahip olmak ve bu bağlamda belirlenen politikayı sürdürmek amaçlanmıştır. Birim olarak da belirlenen bu politika doğrultusunda “Mevlana Değişim Programı” aracılığıyla yapılan protokoller kapsamında farklı ülkelerden öğrencilerin ana bilim dalında öğrenim görmesi “Erasmus Değişim Programı” ve farklı ülkelerde öğrencilerimizin eğitim almaları sağlanmaktadır. Program kapsamında faaliyetleri yürütmek üzere her ana bilim dalında bir öğretim elemanımız öğrencilerimize rehberlik etmek için “Mevlana Birim Koordinatörlükleri”nde görevlendirilmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

Üniversitede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmekte olup Türkçe eğitimi ana bilim dalı da faaliyetlerini uluslararası ilişkiler birimi aracılığıyla yürütmektedir.

## **Kanıtlar**

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/uluslararasi-iliskiler-birimi-86>

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Türkçe eğitimi ana bilim dalı öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### **B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

## **Olgunluk Düzeyi**

Tanımlı süreçler doğrultusunda YÖK tarafından hazırlanıp tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak birimce yürütülmektedir.

## **Kanıtlar**

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce\\_Ogretmenligi\\_Lisans\\_Programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf)

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5224>

#### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu- seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5224>

<https://drive.google.com/file/d/1cc1BINsQgCnjhs4WXmid-HSYj8CaWMpM/view?usp=sharing>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

<https://obs.alparslan.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=5224>

Kanıt 1: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Lisans Eğitimi

<http://www.tyyc.yok.gov.tr/?pid=33>

YÖK Türkçe Öğretmenliği lisans programı:

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce\\_Ogretmenligi\\_Lisans\\_Programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf)

### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar

[https://drive.google.com/drive/folders/1C\\_paOkTVsL7dZWQu0V6rewzjE7yKH\\_Fh?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1C_paOkTVsL7dZWQu0V6rewzjE7yKH_Fh?usp=sharing)

[https://drive.google.com/file/d/13bpwq\\_Sc4t5SalonMbY7NQXCdnaRF7TX/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/13bpwq_Sc4t5SalonMbY7NQXCdnaRF7TX/view?usp=sharing)

Örnek ders sunumu: [https://drive.google.com/file/d/13xllWB-L2iRY88iIBrcYOtG9oS8J\\_cRE/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/13xllWB-L2iRY88iIBrcYOtG9oS8J_cRE/view?usp=sharing)

### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uyulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Öğrenci Memnuniyet Anketi

<https://forms.gle/453CcSY7qfb9OnRS6>

Kanıt 2: Eğitim Fakültesi Akademik Personel Memnuniyet Anketi

<https://forms.gle/dvD8S8gNEBWnnxi17>

### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Türkçe eğitimi ana bilim dalı, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme- değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

#### Kanıtlar

Kanıt 1: Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/42801>

Kanıt 2: Muş Alparslan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=21072&mevzuatTur=UniversiteYonnetmeliği&mevzuatTertip=5>

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Türkçe eğitimi ana bilim dalı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemiştir; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamaktadır.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

Programda öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

### Kanıtlar

<https://drive.google.com/drive/folders/1kBxyEoSI6tchIgO0pS2poL3oALDEA-S4?usp=sharing>

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Türkçe eğitimi ana bilim dalı, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci- öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### Olgunluk Düzeyi

Programda öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Örnek ölçme ve değerlendirme formları

[https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim\\_ogretim\\_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce\\_Ogretmenligi\\_Lisans\\_Programi.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Yeni-Ogretmen-Yetistirme-Lisans-Programlari/Turkce_Ogretmenligi_Lisans_Programi.pdf)

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107810026>

### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=107810026>

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Türkçe eğitim ana bilim dalı, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ana bilim dalında eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

Üniversitenin eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/ekaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır ve Türkçe eğitimi ana bilim dalı da bunlardan yararlanmaktadır.

## Kanıtlar

<http://kutuphane.alparslan.edu.tr/tr>

<http://egitimf.alparslan.edu.tr/tr>

## B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

Üniversitede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir ve Türkçe eğitimi ana bilim dalı da bu hizmetlerden yararlanmaktadır.

## Kanıtlar

Danışmanlık toplantı tutanakları:

[https://drive.google.com/drive/folders/1uFcgZd\\_WvbrzFZ79kg37Ca386N5cjdIJ?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1uFcgZd_WvbrzFZ79kg37Ca386N5cjdIJ?usp=sharing)

<http://kariyer.merkezler.alparslan.edu.tr/tr>

## B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

Birimde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## Kanıtlar

Türkçe Eğitimi ABD, fiziki altyapı ihtiyaçlarının sağlanması için herhangi bir kurum veya kuruluştan özel bir destek almamaktadır. Bu kapsamdaki ihtiyaçların giderilmesi amacıyla programdaki öğretim elemanları ile görüşülmüş olup eğitim-öğretim süreci için gerekli olan herhangi bir teçhizat ihtiyacının olmadığı belirlenmiştir. Fakat fakültedeki genel ihtiyaca bağlı olarak programda bir seminer salonuna ihtiyaç duyulmaktadır. Sonuç itibariyle Türkçe Eğitimi ABD, derslik ve ofis yönünden eğitim-öğretim için gerekli ve yeterli fiziki alt yapıya sahip olduğu belirlenmiştir. Aşağıda ana bilim dalının fiziki alt yapısının yeterliliği ile ilgili bilgilere ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



**FAR 203:** Bu derslikte bulunan ve ihtiyaç duyulan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

15 adet masa ve sıra

Öğretmen masası ve sandalye

Bir adet tahta

Bir adet projeksiyon cihazı

Güneşlik

Platform

İhtiyaçlar: Akıllı tahta

**FAR 103:** Bu derslikte bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

42 adet masa ve sıra

Öğretmen masası ve sandalye

Bir adet tahta

Bir adet projeksiyon cihazı

Güneşlik

Platform

**FAR 101:** Bu derslikte bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

42 adet masa ve sıra

Öğretmen masası ve sandalye

Bir adet tahta

Bir adet projeksiyon cihazı

Güneşlik

Platform

**LAB I:** Bu derslikte MBZ203 Öğretim Teknolojileri dersi ve isteyen bütün öğretim elemanlarınca yürütülen dersler işlenmektedir. Laboratuvar bütün öğrencilerin derse katılımını sağlayacak bilgisayar, monitör, klavye, kasa, fare, mikrofon, projeksiyon, elektrikli perde, iki switch, bulunmaktadır. İlgili öğretim elemanı ile görüşülmüş olup laboratuvarda dersin işlenişini etkileyecek herhangi bir teçhizat ihtiyacının olmadığı belirlenmiştir.

**Drama Sınıfı:** Bu derslikte TEB401 Tiyatro ve Drama Uygulamaları dersi işlenmektedir. Minder, beyaz tahta, öğretmen masası, halı, minder, projeksiyon. İlgili öğretim elemanı ile görüşülmüş olup sınıfta dersin işlenişini etkileyecek herhangi bir teçhizat ihtiyacının olmadığı belirlenmiştir.

**FAR 204:** Bu derslikte bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

15 adet masa ve sıra

Öğretmen masası ve sandalye

Bir adet tahta

Bir adet projeksiyon cihazı

Güneşlik

Platform

İhtiyaçlar: Akıllı tahta

**Far 202:** Bir öğretim üyesinin bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masa üstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

İhtiyaçlar: Duvar tahtası

**Far 203:** Bir öğretim üyesinin bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masa üstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

İhtiyaçlar: Duvar tahtası

**Far 204:** Bir öğretim üyesinin bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masaüstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

İhtiyaçlar: Duvar tahtası

**Far 205:** Bir öğretim üyesinin bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masaüstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

İhtiyaçlar: Duvar tahtası

**Far 206:** Bir öğretim üyesinin bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masaüstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

İhtiyaçlar: Duvar tahtası

**Far 207:** Bir öğretim üyesinin bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masaüstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

İhtiyaçlar: Duvar tahtası

**FAR 104:** İki öğretim elemanının (araştırma görevlisi) bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masaüstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

**FAR 105:** İki öğretim elemanının (araştırma görevlisi) bulunduğu bu ofiste bulunan teçhizat aşağıda verildiği gibidir.

Yazıcı

Masaüstü bilgisayar

Koltuk

5 adet misafir koltuğu

Bir adet kitaplık

Bir adet elbise dolabı

1 adet IP telefon

1 adet küçük evrak dolabı

1 adet sehpa

Güneşlik

#### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Fakültede dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmekte olup birim de bu uygulamaların paydaşdır.

## Kanıtlar

<http://egitimf.alparslan.edu.tr/files/4/K%C4%B1smi-Zamanl%C4%B1-%C3%96%C4%9Frenci-M%C3%BClakat%C4%B1-Sonu%C3%A7lar%C4%B1.pdf>

### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Üniversitede sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. Türkçe eğitimi ana bilim dalı da bu imkânlardan yararlanmaktadır.

## Kanıtlar

<https://www.alparslan.edu.tr/tr/page/menu/ogrenci-topluluklari-117>

Resmi yazışma örnekleri.

<https://drive.google.com/file/d/1ZjSHG-Op2rDxenm26-JzB922AVngEoca/view?usp=sharing>

<https://drive.google.com/file/d/13C6PKW0V601CJR2ctkyGuduJ6c-rbwDI/view?usp=sharing>

## B.4. Öğretim Kadrosu

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalında hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmakta, mesleki gelişim etkinlik ve seminerleri düzenlenmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimde paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## Kanıtlar

Türkçe eğitimi ana bilim dalı kadrosu:

<http://turkceegitimiabd.egitimf.alparslan.edu.tr/tr/academic-staffs>

<http://yeni.alparslan.edu.tr/personel/GorevTanimi.pdf>

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Türkçe eğitimi ana bilim dalının öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

Atama kriterlerinin objektif ve kaliteyi artırmaya yönelik olması birimiz açısından önemlidir. Öğretim elemanlarımız kendilerini sürekli geliştirmeye adanmışlardır.

## Kanıtlar

<https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/mus-alparслан-kriter.pdf>

<http://yeni.alparслан.edu.tr/personel/GorevTanimi.pdf>

### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Türkçe eğitimi ana bilim dalının öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar bulunmakta olup ana bilim da bu uygulamalara katılmaktadır.

## Kanıtlar

<http://uzem.merkezler.alparслан.edu.tr/tr>

<http://egitimf.alparслан.edu.tr/tr/events-detail/315>

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

## Olgunluk Düzeyi

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

<https://www.alparслан.edu.tr/documents/61fb7734e476b16438700040.pdf>

<http://egitimf.alparслан.edu.tr/tr/news-detail/381>

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Türkçe Eğitim Ana Bilim Dalı, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı Eğitim Fakültesi Dekanlığı tarafından sunulmakta, mali kaynaklar ise projeler aracılığıyla oluşturmaktadır.

### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçleri şimdilik bireysel olarak devam etmekle birlikte ekip oluşturma çalışmaları devam etmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Btcesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Türkçe Dersi İçeriklerinin Fransa'da Yaşayan Göçmen Türk Çocuklarının Ana Dili ğrenme İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi	TÜBİTAK 2219 Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Doç. Dr. Hülya SÖNMEZ Türkçe Eğitimi ABD	24000 Euro	31.082021-d evam ediyor	

### C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Ana bilim dalının fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için niversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak niversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamakta olup niversite btcesinden yararlanılmaktadır.



Kanıtlar

<http://tto.tapkob.alparslan.edu.tr/tr>

### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Doktora programı açma çalışmamız devam etmektedir. Birimimizde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimin doktora programı bulunmamakta olup üniversitenin ve TÜBİTAK'ın doktora sonrası imkanlarından yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/doktora-sonrasi/arastirma-burs-programlari/icerik-2219-yurt-disi-doktora-sonrasi-arastirma-burs-programi>

## C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Türkçe eğitimi ana bilim dalı, öğretim elemanlarına bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bütün öğretim elemanlarımız doktora derecesine sahip araştırmacılardan oluşmaktadır. Türkçe eğitimi alanında çalışma yapan öğretim elemanlarımız araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmak amacıyla eğitim, çalıştay, proje vb. gibi sistematik faaliyetlere katılmaktadırlar.

#### Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Türkçe Dersi İçeriklerinin Fransa'da Yaşayan Göçmen Türk Çocuklarının Ana Dili Öğrenme İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi	TÜBİTAK 2219 Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Doç. Dr. Hülya SÖNMEZ Türkçe Eğitimi ABD	24000 Euro	31.082021-d evam ediyor	

## C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Birimdeki öğretim elemanları çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışmalarını yürütmektedirler.

### Olgunluk Düzeyi

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

### Kanıtlar

Sıra No	Projenin Adı ve Numarası	Destekleyen Kuruluş	Proje Yürütücüsü ve Birimi	Projenin Toplam Bütçesi	Projenin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Proje Sonucu
1	Türkçe Dersi İçeriklerinin Fransa'da Yaşayan Göçmen Türk Çocuklarının Ana Dili Öğrenme İhtiyaçlarına Göre Düzenlenmesi	TÜBİTAK 2219 Doktora Sonrası Araştırma Bursu	Doç. Dr. Hülya SÖNMEZ Türkçe Eğitimi ABD	24000 Euro	31.082021-d evam ediyor	

## C.3. Araştırma Performansı

Türkçe Eğitimi Ana Bilm Dalı, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte ve sürekli iyileştirilmesi için elde edilen veriler kullanılmaktadır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Türkçe Eğitimi Ana Bilm Dalı, araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmektedir. Ayrıca performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### Kanıtlar

<https://drive.google.com/file/d/1VSOD-uPTgpW9xTgZbF1VoPNmzwKrKyQk/view?usp=sharing>

### C.3.2. Öğretim Elemanı/araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır. Dekanlığın çeşitli dönemlerde istediği formlar ve

yöksis veri tabanı aracılığıyla takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

Birimde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

<https://drive.google.com/file/d/1VSOD-uPTgpW9xTgZbF1VoPNmzwKrKyQk/view?usp=sharing>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmektedir.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalının toplumsal katkı politikası, Eğitim Fakültesinin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Toplumsal katkı süreçlerine yönelik en önemli faaliyet, öğretmen adaylarının toplumsal konulara ilişkin duyarlılıklarını geliştirmek ve bunun birtakım projelerle somut olarak desteklenmesini sağlamak amacıyla tüm Eğitim Fakültesi bölümlerinde verilmekte olan Topluma Hizmet Uygulamaları dersi. Bu ders kapsamında yürütülen projelerle öğretmen adayları farklı gruplara ulaşarak ihtiyaç analizi yapmakta ve elde ettikleri verilere göre somut adımlar atmaktadırlar. Ayrıca AFAD gönüllülük eğitimlerine katılmaktadırlar. Topluma Hizmet Uygulamaları dersi, sistemli bir şekilde yürütülmekte ve öğretmen adayları tarafından her yıl birçok farklı proje hayata geçirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Belge ve fotoğraflar.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1X0W7fdoAQfVqvRh6bZDqWRSLTewPSwG4>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakları (mali, fiziksel, insan gücü), gönüllülük esasına bağlı olarak öğretmen adayları tarafından sürdürülen projelerden elde edilen kaynaklar oluşturmaktadır. Bu kaynakların toplanması ve ilgili projeye harcanmasında öğretmen adayları sorumluluk üstlenmektedir. Yapılan projelerde daha çok öğretmen adaylarının bireysel katkıları yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Projeler için herhangi bir maddi katkıya ihtiyaç duyulmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı, Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında oluşturulan projelerle toplumsal katkıda bulunmaktadır. Bu projelerin takibi ve değerlendirilmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı sorumluluk almakta ve öğretmen adaylarına gerekli rehberliği sağlamaktadır. Öğretmen adaylarının yürüttüğü projeler, öğretim elemanları tarafından düzenli olarak izlenmekte ve performans düzeyleri Topluma Hizmet Uygulamaları dersinden aldıkları notlara yansıtılmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

Birimde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1X0W7fdoAQfVqvRh6bZDqWRSLTewPSwG4>

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Muş Alparslan Üniversitesi Eğitim Fakültesi Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi ana Bilim Dalı, 2021 yılını akademik olarak güçlü bir kadro (3 doçent, 2 doktor öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi) sürdürmüş ve toplamda 145 öğrencisi ile örgün eğitime devam etmiştir. Ana Bilim Dalı 2021 yılında, ülke genelindeki 70 üniversite içerisinde taban puan ve başarı istatistiği olarak 49'uncu sırada yer almış ve 50 öğrenciyi bünyesine katmıştır.

Üniversite içerisinde yer alan idari yapılanmaya bağlı olan Ana Bilim Dalı, aynı zamanda kendi içerisinde de yetki paylaşımının ve iletişimin ön planda olduğu bir yapılanmaya sahiptir ve liderlik süreçlerini bu yetki paylaşımı içerisinde uzmanlık ve işbirliğine dikkat ederek sürdürmeye çalışmaktadır. Bu amaçla her ay Ana bilim Dalı toplantıları ve iki ayda bir Bölüm toplantıları yapılmakta; bu toplantılarda eleştiri ve öneriler dile getirilerek sorunlara çözüm aranmaktadır. Yapılan toplantılarda bölümdeki tüm akademik personelin katılımı ve görüş beyan etmesi sağlanmaktadır. Kalite güvence sisteminde de tüm akademik personel görev ve sorumluluk almaktadır. Yıl içerisinde yapılan tüm faaliyetler kayıt altına alınmakta (toplantılar, resmi evraklar, okul dışı etkinlikler) ve kalite süreci göz önüne alınarak tartışılmaktadır.

Türkçe Eğitimi Ana Bilim Dalı hem kendi alanın, hem de Fakülte ve Üniversitenin misyon ve stratejik amaçlarını göz önüne alarak düzenlemelerde bulunmaktadır. Bu amaçla iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliklerinin yapılması, araştırma-geliştirme faaliyetleri, erişilebilirlik, izleme-değerlendirme süreçleri gibi konularda stratejik plana uygun hareket edilmekte, yasal dayanaklar ve ana bilim dalı/fakülte ve üniversitenin kurum politikaları göz ardı edilmemektedir. Kısa ve uzun vadeli stratejik hedefler belirlenirken Üniversitenin sunabileceği imkânlarla ve Ana Bilim Dalının akademik yeterliğine dikkat edilmektedir. Ana Bilim Dalı, performans yönetiminde bu kurum politikalarından yararlanmakta ve iç performansı ile ilgili bilgilendirmeyi düzenli olarak Fakülte bünyesinde yapmaktadır. Bilgi yönetim sistemleri elektronik ortamda hızlı ve güncel biçimde yer almakta ve akademik, idari personelin yanı sıra öğrenciler de kendileri için önemli olan bilgi ve belgelere ulaşabilmektedir. İnsan kaynakları konusundaki yönetim bir yandan gerekli akademik personel ihtiyacına yönelik değerlendirmelerle bir yandan da akademik-idari sorumlulukların takibiyle sağlanmaktadır. Ana Bilim Dalı, kendi döner sermaye sistemine sahip olmadığından finansal yönetim açısından tamamen

Üniversiteye bağlıdır.

Ana Bilim Dalının, birçok (resmi veya özel kurumlar/kişiler) iç ve dış paydaşı vardır. Bu paydaşlarla ilgili protokoller kapsamında işbirliği yapmakta ve görüş alışverişi içerisinde bulunmaktadır. Öğrencilerin memnuniyet ve geri bildirimlerine öne verildiğinden aylık olarak yapılan danışmanlık toplantılarının yanı sıra 2021 yılında memnuniyet anketleri de uygulanmıştır. Mezunlara ulaşmak için ise toplantılar yapılmış ve mezun bilgi sisteminin aktif olarak çalışıp çalışmadığı kontrol edilmiştir. Ana Bilim Dalı, uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği sağlayan ERASMUS programına üyedir ve bu programın takibi ERASMUS ofisi tarafından yürütülmektedir.

Eğitim ve öğretime oldukça önem veren Ana Bilim Dalı, zorunlu ve seçmeli derslerden oluşan güncel programını, TYYÇ'ye uygun olarak yapılandırılmıştır. Ders dağılımları, kazanımların program çıktıları ile uyumu ve öğrenci iş yükünün hesaplanması konusundaki veriler düzenli olarak kontrol edilmekte ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde ise Ana Bilim Dalı, bu konuda Fakülte ve Üniversite yönetim kurullarındaki kararları dikkate almaktadır.

Ana Bilim Dalında görev yapan öğretim elemanları, aktif ve çok yönlü öğrenmeyi hedefleyen öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanmakta; hem süreç hem de sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci kabulünde merkezi sınavlara dayanılırken önceki öğrenmelerin tanımlanması ve kredilendirilmesi hususunda ilgili yönetmelik ve mevzuatlardan yararlanılmaktadır. Yeterliklerini kanıtlayarak gerekli krediyi/AKTS'yi tamamlayan öğrenciler diplomalarına kavuşmaktadır. Ana Bilim Dalımız Üniversite ve Fakülte bünyesindeki sınıf, laboratuvar, kütüphane, internet, akıllı tahta gibi öğrenme ortam ve kaynaklarından yararlanmakta; öğrencilerine akademik destek sunmanın yanı sıra danışmanlık sistemini de aktif olarak yürütmektedir. Fakülte ve Üniversite tarafından sunulan tesis ve altyapılar, öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılabilir. Bu konudaki eksiklik ve ihtiyaçlar da belirlenmiş ve gerekli önerilerde bulunulmuştur. Dezavantajlı gruplara yönelik faaliyetlerde Ana Bilim Dalı Üniversitedeki yapılanmaya uymaktadır. Sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, öğrenci topluluklarına bağlı olarak yürütülmektedir.

Ana Bilim Dalı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinde ilgili mevzuat ve yönergeleri baz almaktadır. Öğretim yetkinliklerinin gelişiminde ise öğretim elemanları kendileri sorumluluk almakta; teşvik ve ödüllendirme de yine ilgili mevzuat ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

Araştırma süreçleri, Ana Bilim Dalı tarafından bireysel performansa göre izlenmekte ve desteklenmekte; iç ve dış kaynaklardan araştırmacılar tarafından yararlanılmaktadır. Ana Bilim Dalında doktora programı henüz olmadığından araştırmacı ve mezun öğrenciler bu konudaki yetkin kaynaklara yönlendirilmektedir. Araştırmacıların yetkinliği ve performansı izlenmekte ve desteklenmektedir. Ana Bilim Dalı, öğretmen adaylarının Topluma Hizmet Uygulamaları dersleri kapsamında çeşitli konulardaki problemlerin çözümüne yönelik olarak hazırladıkları projelere destek vererek toplumsal katkı konusundaki yeterliliği geliştirmeye çalışmaktadır.

